

令和3年度法人本部事業報告

令和4年3月31日

第1部 総括

1. 新規事業展開

令和3年8月1日より東松山市松葉町に新規グループホーム(共同生活援助事業所)サルビアを開所しました。

第2部 事業活動について

2. 監事監査

令和3年5月27日(火) 監事監査

3. 評議員 理事会

(1) 令和3年5月28日(金) 第1回理事会(決議の省略)

議案 1 令和2年度事業報告及び決算報告及び監事監査報告

議案 2 理事・監事候補者の選定について(案)

議案 3 令和3年度 第1回評議員会について(案)

議案 4 評議員選任 解任委員会の開催、候補者の推薦について(案)

議案 5 グループホームフォレスト 新規グループホーム開所について(案)

議案 6 ケアホームいずみエアーージュ、リヴェールの定員変更について(案)

その他

(2) 令和3年6月4日(金) 第1回評議員選任・解任委員会

議案 1 評議員の選任について(案)

(3) 令和3年6月22日(火) 第2回理事会(決議の省略)

議案 1 理事長の選定について(案)

議案 2 西山荘本館外壁その他の改修工事に係る、執行予定額について(案)

その他

(4) 令和3年6月22日(火) 第1回評議員会(決議の省略)

議案 1 令和2年度事業報告及び決算報告及び監事監査報告

議案 2 理事・監事候補者の選任について(案)

その他

- (5) 令和3年7月6日(火) 第3回理事会
議案1 西山荘本館外壁その他の改修工事に係る、請負工事業者との契約締結について(案)
その他
- (6) 令和3年9月6日(月) 第4回理事会
議案1 西山荘管理者の選任について(案)
議案2 役員(理事)候補者の選定について(案)
議案3 令和3年度 第2回評議員会について(案)
議案4 評議員選任 解任委員会の開催、候補者の選任について(案)
その他
- (7) 令和3年9月20日(月) 第2回評議員会(決議の省略)
議案1 理事候補者の選任について(案)
その他
- (8) 令和3年9月24日(金) 第2回評議員選任・解任委員会
議案1 評議員候補者の選任について(案)
その他
- (9) 令和3年10月22日(金) 第5回理事会(決議の省略)
議案1 事業計画変更及び補正予算(案)
議案2 西山荘駐車場造成工事に伴う工事業者の選定について(案)
議案3 令和3年度 第3回評議員会について(案)
その他 理事長職務の報告
- (10) 令和4年2月14日(月) 第6回理事会(決議の省略)
議案1 規程の改正(案)
議案2 ケアホームいずみの「ケアホームリヴェール」「ケアホームエアーージュ」の定員変更について(案)
議案3 グループホームフォレスト「アザレア」「サルビア」の家賃改定について(案)
その他 実地指導監査結果の報告について
- (11) 令和4年3月14日(月) 第7回理事会(決議の省略)
議案1 定款の改正(案)
議案2 規程の改正(案)
議案3 令和3年度 第3回評議員会について(案)
議案4 第2回事業計画変更及び補正予算について(案)

議案5 令和4年度事業計画及び当初予算（案）

その他

(12) 令和4年3月22日（火） 第3回評議員会（決議の省略）

議案1 定款の改正(案)

議案2 規程の改正（案）

議案3 第2回事業計画変更及び補正予算について（案）

議案4 令和4年度事業計画及び当初予算（案）

その他

4. 運営連絡会議

理事長、各施設長出席し、毎月1回開催しました。

コロナ予防で集まらない月は、ZOOMにて実施しました。

5. 法人内研修

(1) 内容：「新型コロナウイルスにおける事業所の対応」

主催／埼玉県社会福祉法人経営者協議会

方法：動画視聴

時期：8月13日～23日

(2) 虐待防止、防犯研修等について

感染防止の為、合同で実施せず、各事業所で実施しました。

第3部 施設整備等について

6. なし

第4部 その他の活動について

7. 法人本部繰入金収入

規程通りに実施しました。

8. 法人本部繰入金支出

規程通りに実施しました。+

令和3年度西山荘事業報告

令和4年3月31日

第1部 総括

1. 運営方針

利用者の意思と人格を尊重し、常に利用者の立場に立った公正で適切な支援を行うと共に、利用者の自立と社会経済活動への参加を促進します。

適度な運動を取り入れ、高齢化による体力等の低下を防止し、出来る限り居宅に近い環境の中で、潤いある生活と清潔で快適な居住環境を提供し、地域や家庭との結び付きを尊重した支援を行います。

第2部 事業活動について

2. 利用者数

(1) 定員、利用者数 (令和4年3月31日 現在)

事業の種類	定員	現員	備考 (加算等)
生活介護	60	56	人員配置加算 (2.0 : 1)
短期入所	2	0	送迎加算
施設入所支援	57	53	重度障害者支援加算Ⅱ 栄養ケアマネジメント加算 口腔衛生管理体制加算

(2) 利用者延べ人数 (令和3年度)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	小計
生活介護 (人)	1,229	1,224	1,228	1,221	1,251	1,196	1,163	1,147	1,225	1,164	1,060	1,213	14,321
利用率 (%)	93.1	92.7	93.0	88.5	90.7	90.6	88.1	86.9	88.8	88.2	88.3	87.9	89.7
施設入所支援 (人)	1,612	1,663	1,611	1,584	1,623	1,568	1,601	1,527	1,615	1,613	1,456	1,605	19,078
利用率 (%)	94.3	94.1	94.2	89.6	91.9	91.7	90.6	89.3	91.4	91.3	91.2	90.8	91.7
短期入所 (人)	30	31	37	37	49	41	22	0	15	0	0	0	262
利用率 (%)	50.0	50.0	61.7	59.7	79.0	68.3	35.5	0.0	24.2	0.0	0.0	0.0	35.9
												合計	

	定員
生活介護	60
施設入所支援	57
短期入所 (空床型)	2

3. 職員配置（人件費支出・障害福祉サービス等事業収入）

（1）配置数 令和4年3月31日 現在）

事業の種類	配置	現員
生活介護	2.0 : 1	常勤 19、非常勤 28 名
短期入所	2.0 : 1	生活介護に含む
施設入所支援		生活介護に含む
その他		常勤 7 名、非常勤 5 名

4. 事業内容

（1）生活介護

安心・安全に生活が行なえる環境づくりを考えながら、多種多様な個別ニーズや年齢に合わせた活動を実施するために、下記の3つの班に分けて支援しました。

・レクリエーション班

高齢の方が多く所属されているため、介護予防体操、口腔嚥下体操、レクリエーション、散歩、足浴等の体力維持や機能訓練に力を入れるとともに、安全に考慮しながら利用者個々の特性に応じてのぬり絵やゲーム等の提供を行ないました。

・リサイクル班

空き缶、ペットボトル等のリサイクル作業を行いました。太田ステージを活用し、発達段階を分析することで、個々の発達に応じた作業工程を提供しました。また、強度行動障害、発達障害の方が主として所属されているため、プログラムを変わずに提供することで情緒の安定を図りました。

・創作班

利用者の情緒安定を図りながら、個々の特性や性格、生活状況に応じて野菜やしいたけ栽培、手芸、工芸、絵画、貼り絵等のアート制作を行ない施設内に毎月掲示しました。新しい試みとして8月より鳩山町の上熊井農産物直売所へ出店をして、クワガタやカブトムシ、リサイクル商品を販売することにより、地域との交流を行いました。

（2）短期入所（ショートステイ）

新型コロナウイルスの拡大防止のため、利用を限定的にして、短期入所サービスを提供しました。

（3）施設入所支援

生活面では、衣類、寝具などを含めた居室環境の向上を利用者と共におこないました。衛生面では新型コロナウイルス拡大防止の対応として、日々の棟内消毒や清掃の回数を増やし、衛生的で清潔な環境を提供する事に努めました。

5. 食事

年1回嗜好調査を実施し、利用者の希望を献立に組み入れ、喜ばれる食事を提供しました。利用者の誕生日には、希望のメニューを提供しました。その他、お好みの種類を増やし様々な料理を楽しむことが出来るお楽しみ給食を11月と3月に提供をしました。1月、2月、3月は外注でうなぎ重を注文し提供しました。お正月は保護者後援会より補助を頂き、おせち料理を注文し提供しました。

6. 保健、健康管理

バイタルチェック	毎日
健康相談、外耳道清掃、体重測定	毎月
胸部レントゲン	7月21日
インフルエンザ予防接種	10月29日
内科検診	4月22日 10月14日

7. 行事、余暇活動、買い物外出

春の日帰り旅行、春・秋のレクリエーション、買い物外出、音楽クラブは新型コロナウイルス感染症予防対策で中止になりました。代替えとして施設内でのレクリエーションや食事会の開催、近隣へのドライブ外出を実施しました。秋の日帰り旅行は、感染症予防対策をしながら3班に分かれて、群馬サファリパーク、川の博物館、滑川エコミュージアムへ行きました。

令和3年度 行事

(金額単位：円)

月	行事	費用	月	行事	費用
4	花見外出	0	11	秋の日帰り旅行	77,492
5	レク・食事会	31,498	12	クリスマス会	18,682
6	ドライブ外出	46,100	1	新年会	8,586
7	七夕祭り	9,072	2	節分	11,016
8	夏祭り	11,000	3	ひな祭り	11,016
9	ドライブ外出	50,120			
	お月見会	9,185			

8. 衛生、環境

入浴は週3回実施しました(男性～月、水、金/女性～火、木、土)。また、希望者及び利用者の状況によって、シャワー浴や清拭を行いました。

シーツは週1回交換し、洗濯は業者に委託しました。

9. 安全指導

【避難訓練、防犯訓練】

避難訓練は毎月実施しました。消防署立ち合いでの避難訓練は新型コロナウイルス感染症予防対策のため実施出来ませんでした。6月、11月に防災訓練、

10月に炊き出し訓練、11月に緊急連絡網訓練、12月に防犯訓練を実施しました。

【交通安全教育】

7月に紙芝居、DVDを利用して交通安全教育を実施しました。3月にDVDによる安全指導と歩道の渡り方等をロールプレイングにて交通安全教育を実施しました。新型コロナウイルス感染症予防対策のため西入間警察署からの派遣は中止になりました。

10. 地域とのかかわり

町主催の鳩山連絡協議会、年2回泉井地区の町内清掃等の地域の行事に参加しました。新型コロナウイルス拡大防止のため、ボランティアや慰問等は中止いたしました。

11. 面会、帰宅、保護者会

新型コロナウイルスの流行拡大防止のため、帰宅、保護者会は中止いたしました。面会については施設入り口に受付を設け、面会を予約制とし、面会の時間や人数に制限を設け、社会情勢を鑑みながら中止や再開を判断し実施いたしました。

第3部 施設整備等について

12. 施設整備について

国庫補助を活用し、大規模修繕工事を実施いたしました。外壁塗装、利用者居室・食堂・浴室・トイレ・作業棟・厨房・浄化槽などの修繕及び改築を実施しました。

大規模修繕工事代金 195,800,000円

正門の修繕工事を行いました。

正門修繕工事代金 440,000円

公用車（新型フィット）を購入いたしました。

公用車購入代金 1,570,000円

水切りシンクに経年劣化が見られるため、入れ替えを行いました。

シンク購入代金 461,120円

ICT導入補助事業を活用し、Wi-Fi設備とタブレット設備を導入し、業務の効率化を図りました。

ICT導入代金 1,083,060円

第4部 その他の活動について

13. 法人本部繰入金について
規程通り行いました。
14. 修繕積立金について
規程通り行いました。

令和3年度ケアホームいずみ事業報告

令和4年3月31日

第1部 総括

1. 運営方針

ケアホームいずみでは、家庭的で温かみのあるホームの運営をしていきます。その中で利用者の能力に応じた支援を行い、自立した日常生活を送れるよう支援をしていきます。

第2部 事業活動について

2. 利用者数

(1) 定員、現在の利用者数（令和4年 3月31日 現在）

ホーム名	定員	現員	備考（加算等）
リヴェール	9	7	夜間世話人1名配置
エアージュ	9	5	夜間世話人1名配置
新宿町ホーム	7	5	夜間世話人1名配置
合計	25名	17名	

(2) 利用者延べ人数 (令和3年度)

	ホーム名	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	小計
1	なか街 (人)	90	93	90										273
	利用率 (%)	100.0	100.0	100.0										100.0
2	リヴェール (人)	150	186	163	164	147	152	162	150	155	248	196	217	2,090
	利用率 (%)	55.6	66.7	60.4	58.8	52.7	56.3	58.1	55.6	55.6	88.9	77.8	77.8	63.6
3	エアージュ (人)	202	202	210	217	224	223	248	224	226	133	118	155	2,382
	利用率 (%)	74.8	72.4	77.8	77.8	80.3	82.6	88.9	83.0	81.0	47.7	46.8	55.6	72.5
4	新宿町ホーム (人)	180	186	180	186	132	150	155	150	155	155	140	155	1,924
	利用率 (%)	85.7	85.7	85.7	85.7	60.8	71.4	71.4	71.4	71.4	71.4	71.4	71.4	75.3
													合計	6,669

	ホーム名	定員 (人)
1	なか街	3
2	リヴェール	9
3	エアージュ	9
4	新宿町ホーム	7
合計		28

備考

・6月末で、なか街廃止。

3. 職員配置

(1) 現在の配置数 (令和4年 3月31日 現在)

ホーム名	配置	現員
リヴェール	5 : 1	常勤3名 非常勤17名
エアージュ	5 : 1	
新宿町ホーム	5 : 1	
合計		20名

4. 事業内容

(1) 共同生活援助について

入浴支援や身だしなみ等身辺支援の充実を図りました。また、掃除、洗濯、買い物など日常生活の能力が向上するような支援を心掛けてサービスを提供しました。

(2) 日中活動について

平日は、通院付き添い支援を提供しました。その他、家族や通所先との連絡調整、グループホーム連絡会の参加等といった関係機関との調整を図りました。

新型コロナウイルスの関係で休日の買い物や外出等は控え、感染予防を行ったうえで平日に行いました。移動支援等他サービスを利用している方に対しては、他事業所と連携を図り、充実した生活が送れるよう支援を提供しました。

5. 食事

配食業者に食材を発注し、バランスの良い食事を提供しました。また、誕生日など、利用者が希望する献立を一部取り入れ食事を提供しました。

6. 保健・健康管理

10月より訪問看護ステーション地域包括看護センターと業務提携を行い、月1回の訪問ケア（バイタル確認と面談）と24時間オンコールで看護師と相談出来る環境を確保しました。

新型コロナウイルスのワクチン接種につきましては、東松山市でワクチンを確保していただき、協力医療機関である高橋内科胃腸科クリニックにて、3回接種を行いました。

健康管理	検温・血圧測定は朝夜実施。体重測定は毎月実施。 医療機関通院の支援。医療連携体制による月1回看護師訪問。
胸部レントゲン	通所先での健診、市町村での健診を実施。
インフルエンザ	通所先又はかかりつけ医にて実施。
新型コロナワクチン	年3回（7月、8月、3月実施）

7. 行事、余暇活動、買い物外出

新型コロナウイルス感染予防対策のため、外出等の行事は中止し、ホーム内で楽しんで頂けるように工夫しました。

令和3年度 行事

月	行 事	月	行 事
4	誕生日会	10	誕生日会
5	誕生日会	11	誕生日会
6	誕生日会	12	クリスマス会、誕生日会
7	誕生日会	1	新年会、誕生日会
8	お楽しみ会	2	節分、誕生日会
9	誕生日会	3	ひな祭り

8. 衛生、環境

入浴支援は基本週3回実施しました。夏場や、希望者に対しては曜日に関係なく提供しました。寝具等の洗濯は随時実施しました。

棟内は全面禁煙としています。

9. 安全指導

避難訓練…新型コロナウイルスの関係で消防署立ち合いはありませんでしたが、年2回実施しました。

10. 地域とのかかわり

新型コロナウイルス感染予防で地域行事等がなく、地域とのかかわりがあまり行えませんでした。利用者や職員には地域の一員である事を伝えました。その他、グループホーム連絡会や市の会議等に参加し、情報共有や交流を行いました。

11. 面会、帰省

利用者、家族の都合に合わせて実施しました。緊急事態宣言中やまん延防止等重点措置期間中は、中止や延期する場合もありました。

第3部 施設整備等について

12. なか街廃止

令和3年6月末で廃止しました。

13. エアージュ、リヴェール定員減員なし

令和4年4月に定員減員を実施します。

第4部 その他の活動について

14. なし

令和3年度グループホームフォレスト事業報告

令和4年3月31日

第1部 総括

1. 運営方針

グループホームフォレストでは、家庭的で温かみのあるホームの運営をしていきます。その中で利用者の能力に応じた支援を行い、自立した日常生活を送れるよう支援をしていきます。

第2部 事業活動について

2. 利用者数

(1) 定員、現在の利用者数 (令和4年 3月31日 現在)

ホーム名	定員	現員	備考(加算等)
アザレア	5	5	夜間世話人1名配置
グローブ	6	6	夜間世話人1名配置
サルビア	5	4	夜間世話人1名配置
合計	16名	15名	

(2) 利用者延べ人数 (令和3年度)

	ホーム名	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	小計
1	アザレア (人)	126	119	116	151	149	146	150	146	149	148	130	150	1,680
	利用率 (%)	84.0	76.7	77.3	97.4	96.1	97.3	96.7	97.3	96.1	95.4	92.8	96.7	91.9
2	グローブ (人)	134	135	133	138	125	141	149	142	147	136	141	157	1,678
	利用率 (%)	89.3	87.0	88.6	89.0	67.2	78.3	80.1	78.8	79.0	73.1	83.9	84.4	81.5
3	サルビア (人)					70	90	93	90	93	93	112	124	765
	利用率 (%)					45.0	60.0	60.0	60.0	60.0	60.0	80.0	80.0	63.1
													合計	4,123

	ホーム名	定員 (人)
1	アザレア	5
2	グローブ	6
3	サルビア	5
合計		16

備考

- ・ 8月1日より、グローブ定員5名から6名へ増員
- ・ 8月1日より、サルビア開所

3. 職員配置

(1) 現在の配置数 (令和4年 3月31日 現在)

ホーム名	配置	現員
アザレア	5 : 1	常勤2名 非常勤16名
グローブ	5 : 1	
サルビア	5 : 1	
合計		18名

4. 事業内容

(1) 共同生活援助について

入浴支援や身だしなみ等身辺支援の充実を図りました。また、掃除、洗濯、買い物など日常生活の能力が向上するような支援を心掛けてサービスを提供しました。

(2) 日中活動について

平日は、通院付き添い支援を提供しました。その他、家族や通所先との連絡調整を図りました。

土日には近隣のお店へ買い物や散髪外出等を実施しました。

5. 食事

配食業者を導入しバランスの良い食事を提供しました。また、誕生日や週末などには利用者が希望する献立を取り入れました。

6. 保健・健康管理

12月より訪問看護ステーション地域包括看護センターと業務提携を行い、月1回の訪問ケア（バイタル確認と面談）と24時間オンコールで看護師と相談出来る環境を確保しました。

新型コロナウイルスのワクチン接種につきまして、サルビアの入居者は東松山市でワクチンを確保していただき、ケアホームいずみの協力医療機関である高橋内科胃腸科クリニックにて、3回接種を行いました。それ以外のホームの方は個別に予約をとり、3回ワクチン接種を行いました。

健康管理	検温・血圧測定は朝夜実施。体重測定は毎月実施。 医療機関通院の支援。訪問看護の定期的な問診。
胸部レントゲン	通所先での健診、市町村での健診を実施。
インフルエンザ	通所先又はかかりつけ医にて実施。
新型コロナワクチン	年3回（7月、8月、3月実施）

7. 行事、余暇活動、買い物外出

新型コロナウイルスの感染予防をしたうえで近隣の外出等を行いました。外出は買い物が中心で、行事ではおやつや食事などで季節を感じとれるように工夫をしました。

令和3年度 行事

月	行事	月	行事
4	お花見、買い物外出	10	買い物外出
5	買い物外出	11	買い物外出
6	買い物外出	12	クリスマス会、買い物外出
7	夏祭り（中止）買い物外出	1	新年会、買い物外出
8	花火（中止）買い物外出	2	節分、買い物外出
9	買い物外出	3	ひな祭り、買い物外出

※誕生日の方がいる月は各ホームにて誕生会を実施

8. 衛生、環境

入浴支援は基本週3回実施しました。希望者に対しては曜日に関係なく提供しました。寝具等の洗濯は随時実施しました。
棟内は全面禁煙としています。

9. 安全指導

避難訓練では地域の避難所への避難方法の確認等をおこないました。
災害時に備え非常用の備蓄品を揃えました。

10. 地域とのかかわり

新型コロナウイルスの関係で地域行事等の参加は難しかったですが、利用者や職員には地域の一員である事を伝えました。その他、ホーム周辺の清掃等を心掛けました。

11. 面会、帰省

利用者、家族の都合に合わせて実施しました。

第3部 設備整備について

12. グローブ定員増員

令和3年8月に定員を5名から6名に増やしました。

13. 新規ホーム開設

令和3年8月より東松山市松葉町にサルビア（定員5名）を開設しました。

第4部 その他の活動について

14. なし

令和3年度千樹の里事業報告

令和4年3月31日

第1部 総括

1. 運営方針

利用者個々の能力や適性に応じた支援を心掛け、自立した日常活動を営むことの一助となるような支援をまいります。

第2部 事業活動について

2. 利用者数

(1) 定員、利用者数 (令和4年3月31日 現在)

事業の種類	定員	現員	備考(加算等)
生活介護	18	18	重度障害者支援加算
就労継続支援B型	20	22	目標工賃達成指導員配置加算
合計	38	40	

(2) 利用者延べ人数 (令和3年度)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	小計
生活介護	338	319	341	333	317	337	318	338	302	295	294	352	3,884
利用率(%)	85.4	84.4	86.1	84.1	80.1	85.1	84.1	85.4	83.9	81.9	81.7	85	83.9
就労継続支援B型	380	338	360	362	352	378	360	381	359	364	357	419	4,410
利用率(%)	86.4	80.5	81.9	82.3	80.0	86.0	85.8	86.6	89.8	91.0	89.3	91.1	85.8
												合計	8,294

	定員
生活介護	18
就労継続支援B型	20

3. 職員配置

(1) 配置数 (令和4年3月31日 現在)

事業の種類	配置	現員
生活介護	2. 5 : 1	常勤4名、非常勤11名
就労継続支援B型	7. 5 : 1 + 1 * 1	常勤2名、非常勤3名

*1 目標工賃達成指導員配置加算ありのため7. 5 : 1の配置に加え、常勤換算1以上の配置が必要のため。

4. 事業内容

(1) 生活介護

利用者同士の連帯感、共助性を助長させられるような支援を心掛け、挨拶や規律性を通じて人間関係を維持、向上出来るような支援を行ないました。また、自閉症やてんかん発作、強度行動障害のある方については、家庭や関係機関と連携し安定した生活が送れるよう心掛け、支援を行ないました。

毎月1回の医師来所による診察及び、毎日の通所後にバイタルチェックを行ない、健康面の把握に努めました。

日中活動は本人の能力に応じた作業を、負担にならない範囲で行ないました。作業内容については、年間を通してアルミ缶を潰すリサイクル作業の他、ボールペンやサインペンの組み立て作業を行ないました。運動不足の解消や身体機能の維持向上の為、千樹の里活動室内にてラジオ体操やリズム体操、個別にヨガマットを使用しての運動、新型コロナの為、少人数での屋外歩行等を行ないました。また、カレンダー作成等の創作活動やカラオケやDVD鑑賞等のレクリエーション活動を行ないました。

(2) 就労継続支援B型

作業を通じ連帯感や協調性を養うとともに、労働の楽しさや収入を得る喜びを味わっていただき充実した日々を送れる一助になるよう支援を行いました。

作業は、地域の自治体や企業様からの作業を受託し良質な作業という自覚を持ち取り組んでまいりました。内容としては、ときがわ町から「広報誌仕分け作業」や「地域商品券封入作業」、企業様から「芳香剤用化粧箱作成」、「自動車部品袋詰め」また、「ボールペン組み立て」などを行いました。

新型コロナ感染症や世界的物流停滞などの影響により受注量が減少する時期もありましたが、各企業様のご協力により新規作業の提供をいただき令和4年度平均工賃額は「16,088円」を確保することができました。

5. 食事

昼食を希望される利用者には、仕出し弁当を提供しました。

6. 保健・健康管理

バイタルチェック	毎日
体重測定	毎月
医師による診察	毎月（生活介護のみ）
胸部レントゲン	10月28日
インフルエンザ予防接種	11月25日

7. 行事・余暇活動・買い物外出

利用者にとって作業が楽しみと思えるような支援を心掛け、毎日の日課が作業のみという単調なものにならないよう下表とおり行事を実施しました。

新型コロナの為、1泊旅行は中止とし、一部の外出行事は千樹の里内での屋内行事に変更しました。

令和3年度 行事

(金額単位：円)

月	行事	執行額	月	行事	執行額
4	お楽しみ会	9,494	10	お楽しみ外出	10,430
5	ハイキング	代替行事実施	11	おやつ外出	14,280
6	レクリエーション	7,350	12	忘年会(クリスマス会)	11,451
7	七夕祭り	8,400	1	新年会	14,572
8	クッキング	8,953	2	節分	9,109
9	日帰り旅行	代替行事「食事会」実施 49,905	3	クッキング	8,621

8. 衛生・環境

利用者の状況によって、シャワー浴や着替えを適宜行いました。

棟内は全面禁煙としました。

9. 安全指導

・【避難訓練】

年度中、2回実施いたしました。(10月、3月)

コロナ禍のため消防署員の派遣はありませんでした。

設備点検業者指導のもと、自動火災報知機を作動させ非常ベル鳴動中の避難や職員による非常通報装置を用いた119番通報訓練などより実践的な訓練を行いました。

・【交通安全教育】

コロナ禍のため警察官の派遣はありませんでした。

管轄小川警察署交通課から交通安全DVDを借用し、生活介護利用者を中心にDVD視聴による教育を行いました。

10. 地域とのかかわり

新型コロナの為、例年実施しております音楽交流会をはじめ、すべての行事を中止しました。また、学生の福祉実習の受け入れもお断りしました。

尚、特別支援学校の生徒実習の受け入れは、新型コロナ感染状況等を見極め、特別支援学校と協議しながら、東松山特別支援学校4名、毛呂山特別支援学校2名の受け入れを行いました。

第3部 施設整備等について

11. 施設整備について

特に行っておりません。

第4部 その他の活動について

12. 法人本部繰入金について

規程通り行いました。

13. 修繕積立金について

規程通り行いました。

令和3年度オードリー事業報告

令和4年3月31日

第1部 総括

1. 運営方針

利用者個々の能力や適性に応じた支援を心がけ、自立した日常生活を営むことの一助となるような支援を行ってまいりました。

第2部 事業活動について

2. 利用者数

(1) 定員、利用者数（令和3年3月31日現在）

事業の種類	定員	現員	備考
生活介護	17	25	平均区分 5.01
就労継続支援B型	24	13	
合計	41	38	

(2) 利用者延べ（令和3年度）

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
就労継続支援B型（人）	268	261	278	263	247	293	284	281	243	209	211	245	3,083
利用率（%）	50.7	51.7	52.6	49.8	46.7	55.4	56.3	53.2	50.6	43.5	43.9	43.9	49.8
生活介護（人）	402	346	384	444	421	414	401	431	391	420	409	513	4,976
利用率（%）	107.4	96.9	102.6	118.7	112.5	110.6	112.3	115.2	115.0	123.5	120.2	131.1	113.8
												合計	8,059

	定員
生活介護	17
就労継続支援B型	24

3. 職員配置

(1) 配置数（令和3年3月31日現在）

事業の種類	配 置	現 員
生活介護	5 : 1	常勤2名、非常勤3名
就労継続支援B型	7. 5 : 1	常勤2名、非常勤3名

4. 事業内容

(1) 生活介護

利用者同士の連帯感や共助性を助長させられるような支援を心がけ あいさつや規律性を通じて人間関係を維持、向上できるような支援を行いました。

また自閉症やてんかんのある方については家庭と連携し安定した生活が送れるよう心がけ支援を行いました。

市内高橋内科胃腸科クリニック医師による往診をお願いし健康面の把握に努めました。日中活動は本人の能力に応じた作業を負担にならない範囲で行うと共に運動不足の解消や身体機能の維持向上のため健康増進センターの除草作業と言った外活動も取り入れました。

(2) 就労継続支援B型

作業を通じて連帯感や協調性を養うと共に、楽しさを体感し その結果として収入を得る喜びを味わってもらい充実した日々を送れる一助になるように支援を行いました。

① 受託作業

工賃確保を見込めるのは受託作業に負うところが多く その自覚を持って受注に応えてきました。

平成29年5月より受託しているボールペンの組み立て作業は正確な製品の納入納期厳守を徹底し受注確保に努めて参りました。また、昨年より受託している種の袋詰め作業等も継続しており、工賃向上に努めています。

② 受託作業

東松山市健康増進センターの除草作業を請け負いました。内職と同程度の工賃を得ることができ利用者の工賃向上に繋がりました。また普段は椅子に座って行う仕事が多くなっていたことから外で体を動かすことで運動不足解消にも繋がりました。来年もよろしくと声をかけられたことから仕事内容もある程度は認められ 感謝されることで心の充実も感じられた作業でした。

5. 食事

昼食を希望される利用者には仕出し弁当を提供しました。

6. 保健、健康管理

医師による健康チェック	毎月第4火曜日
クリニックでの健康診断、レントゲン	5月11日、19日、27日
インフルエンザ予防接種	11月30日

7. 行事、余暇活動

利用者にとって通所が楽しみと思えるような支援を心がけ 毎日の日課が作業のみと言う単調なものにならないように下記の通り行事を実施いたしました。普段の作業からの気分転換を図ると共に通っていて楽しい、また通いたいと思ってもらえるような行事を実施しました。

月	行 事	月	行 事
4	レク：お楽しみ射的大会	10	レク：人生ゲーム大会 外出：群馬サファリパーク
5	レク：魚釣りゲーム	11	レク：宝探しゲーム
6	レク：フリスビー会	12	レク：卓球バレー会
7	レク：七夕 レク：紙相撲大会	1	レク：第2回紙相撲大会
8	レク：紙コップ倒しゲーム	2	レク：ボール落としゲーム
9	レク：棒サッカー会	3	レク：ホワイトボードバランス ゲーム

8. 衛生、環境

生活介護利用者には月、水、金 入浴サービスを提供しました。
棟内は全面禁煙としました。

9. 安全指導

【避難訓練】

年2回実施しました。消防署よりコロナ禍の状況を踏まえ単独で実施するように指示があり、消防署の立会いはありませんでした。(10月28日、3月15日)

10. 地域とのかかわり

特別支援学校の行事への参加や地域のボランティアの受け入れなどオープンな施設を心がけました。

また近隣へのあいさつなどを定期的に行い関係の構築に努めました。

今後とも施設に対する理解を深めていただくと共に 通所者には地域の一員であるとの認識を深めていきます。

第3部 施設整備等について

11. 施設整備について

駐車場の一部にアスファルトを施工しました。

収入：自己資金

支出：2,050,000円

第4部 その他の活動について

12. 法人本部繰入金について

規程通りに行いました。

13. 修繕積立金について

規程通りに行いました。

令和3年度りあん相談支援センター事業報告

令和4年3月31日

第1部 総括

1. 運営方針

障害者総合支援法の目的である、利用者個々の有する能力及び適性に応じた、自立した生活を営むことができるよう支援すると共に、地域交流、社会参加の促進を図る事ができるようサービスの提供を行います。

イ、利用者の意思と人格を尊重し、常に利用者の立場に立ったサービスを心掛けます。

ロ、自ら提供する相談支援の評価を行い、改善を心掛けます。

第2部 事業活動について

2. 利用者数

(1) 現在の利用者数 (令和3年 4月 1日～令和4年 3月31日の積算)

事業の種類	相談支援専門員	1年の積算	備考
計画作成	2名	59件	
モニタリング		109件	

3. 職員配置

(1) 現在の配置数 (令和3年 3月31日 現在)

種類	人数	備考
管理者	1名	相談支援員兼務
相談支援専門員	2名	正規職員 (兼務) 非常勤
事務員	1名	非常勤

4. 事業内容

(1) 指定特定相談支援事業

障害者総合支援法に基づく障害福祉サービスを利用する利用者もしくは保護者に対し、契約を結び、サービス等利用計画の作成、モニタリングを実

施しました。計画書を作成する際は、利用者の課題、ニーズを把握する
為にアセスメントを行いました。また、受給者証の期限、もしくは必要に応
じ継続サービス利用支援、サービス調整会議を実施しました。

また相談支援事業所がある東松山市でも、事業に係わる会議や研修会など
に参加し、他事業所との交流や情報収集等に努めました。

営業日時

営業日 週5日(平日)

営業時間 8時30分から17時30分

休日 土、日、祝祭日、年末年始(12月29日～1月3日)

第3部 施設整備等について

5. なし

第4部 その他の活動について

6. 相談支援繰入金について

規程通り法人本部より繰入れを受けました。