

令和6年度 法人本部事業報告

令和7年3月31日

第1部 総括

1. 事業展開

新規事業展開等は特にありませんでした。

第2部 事業活動について

2. 監事監査 実施日

令和5年度事業報告 決算報告書

日時：令和6年5月16日（木）10時00分

場所：西山荘2階会議室

3. 評議員 理事会 実施日

（1）令和6年5月24日（金） 第一回理事会／決議の省略

議案1 令和5年度事業報告及び決算報告

議案2 定款の改正（案）

議案3 経理規程の改訂（案）

議案4 給与退職金規程の改正（案）

議案5 定年継続雇用に関する運用規程の改正（案）

議案6 普通運転免許取得助成規程の制定（案）

議案7 アザレアスプリンクラー設置工事及び業者選定について（案）

議案8 リヴェール、エアーージュ外装修繕工事及び業者選定について（案）

議案9 令和6年度 第1回評議員会（案）

その他報告事項 理事長 職務の報告

（2）令和6年6月16日（日） 第二回理事会／決議の省略

議案1 土地の取得について（案）

（3）令和6年6月21日（金） 定時評議員会／決議の省略

議案1 令和5年度事業報告及び決算報告及び監事監査報告

議案2 定款の改正（案）

（4）令和6年9月2日（月） 第三回理事会／決議の省略

議案1 管理者の選任について（案）

議案2 理事候補者の選任について（案）

議案3 令和6年度 第1回事業計画変更及び補正予算（案）

議案4 社会福祉充実計画の変更について（案）

- 議案5 令和6年度 第2回評議員会について(案)
- 議案6 公用車購入に伴う、業者選定について(案)
- 議案7 土地取得について(案)
- 議案8 就業規程の変更について(案)
- 議案9 有期契約職員就業規程の変更について(案)
- 議案10 千樹の里 運営規程の変更について(案)

(5) 令和6年9月11日(水) 第二回評議員会／決議の省略

- 議案1 役員(理事)候補者の選定について(案)
- 議案2 令和6年度 第1回事業計画変更及び補正予算(案)
- 議案3 社会福祉充実計画の変更について(案)

(6) 令和6年12月5日(木) 第四回理事会

- 議案1 令和6年度 第2回事業計画変更及び補正予算(案)
- 議案2 定款細則の改定について(案)
- 議案3 就業規程の改定について(案)
- 議案4 給与退職金規程の改定について(案)
- 議案5 各種資格取得助成規程について(案)
- 議案6 資格取得助成規程について(案)
- 議案7 負担金、積立金規程の改正について(案)
- 議案8 経理規程の改定について(案)
- 議案9 評議員会の開催について(案)
- 議案10 公用車購入に伴う業者選定について(案)
- その他 理事長職務の報告

(7) 令和6年12月12日(木) 第三回評議員会

- 議案1 令和6年度 第2回事業計画変更及び補正予算(案)

(8) 令和7年3月11日(火) 第五回理事会

- 議案1 管理者の選任(案)
- 議案2 定款細則の改定についての修正について(案)
- 議案3 育児介護休業規程の改定(案)
- 議案4 有期契約職員休業規程の改定(案)
- 議案5 法人組織規程の変更(案)
- 議案6 運営規程の改定(案)
- 議案7 令和6年度 第4回評議員会(案)
- 議案8 第3回事業計画変更及び補正予算(案)
- 議案9 令和7年度事業計画及び当初予算(案)
- 議案10 公用車購入に伴う業者選定について(案)
- 議案11 給与退職金規程の改定についての修正について(案)／追加議案
- その他 報告事項 実地指導監査の報告

(9) 令和7年3月25日(火) 第四回評議員会

- 議案1 令和5年度第3回事業計画変更及び補正予算(案)
- 議案2 令和6年度事業計画及び当初予算(案)
- その他 報告事項 実地指導監査の報告

4. 運営連絡会議

理事長、各施設長出席し、毎月1回(年12回)開催しました。

5. 法人内研修

(1) オンデマンド研修

研修名：人材育成計画(研修基準)に準じた動画配信を視聴

主 催：SMB C オンデマンドサービス

方 法：動画視聴

時 期：令和6年8月

(2) 虐待防止研修

研修名：「令和6年度埼玉県障害者虐待防止・権利擁護研修」

主 催：埼玉県

方 法：動画視聴、書類回覧他

時 期：令和7年3月4日(火)～令和7年3月31日(月)

第3部 施設整備等について

6. なし

第4部 その他の活動について

7. 法人本部繰入金収入

規程通りに実施しました。

8. 法人本部繰入金支出

規程通りに実施しました。

令和 6 年度西山荘事業報告

令和 7 年 3 月 3 1 日

第 1 部 総括

1. 運営方針

利用者の意思と人格を尊重し、常に利用者の立場に立った公正で適切な支援を行うと共に、利用者の自立と社会経済活動への参加を促進します。

適度な運動を取り入れ、高齢化による体力等の低下を防止し、出来る限り居宅に近い環境の中で、潤いある生活と清潔で快適な居住環境を提供し、地域や家庭との結び付きを尊重した支援を行います。

第 2 部 事業活動について

2. 利用者数

(1) 定員、利用者数 (令和 7 年 3 月 3 1 日 現在)

事業の種類	定 員	現員	備考 (加算等)
生活介護	6 0	5 6	人員配置加算 (2. 0 : 1)
短期入所	2	2	送迎加算
施設入所支援	5 7	5 5	重度障害者支援加算Ⅱ 栄養ケアマネジメント加算 口腔衛生管理体制加算

(2) 利用者延べ人数 (令和6年度)

	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	小計
生活介護 (人)	1,160	1,257	1,150	1,265	1,245	1,203	1,251	1,202	1,240	1,233	1,108	1,230	14,544
利用率 (%)	87.9	91.1	87.1	91.7	90.2	91.1	90.7	91.1	89.9	89.4	92.3	89.1	90.8
施設入所支援 (人)	1,541	1,626	1,575	1,660	1,648	1,604	1,648	1,603	1,642	1,639	1,519	1,695	19,400
利用率 (%)	90.1	92.0	92.1	93.9	93.3	93.8	93.3	93.7	92.9	92.8	95.2	95.9	93.2
短期入所 (人)	30	36	30	6	5	22	8	35	29	15	28	31	275
利用率 (%)	55.0	58.1	50.0	9.7	8.1	36.7	12.9	58.3	46.8	24.2	50.6	50.0	37.7
												合計	

	定員
生活介護	60
施設入所支援	57
短期入所 (空床型)	2

3. 職員配置（人件費支出・障害福祉サービス等事業収入）

（1）配置数 令和7年3月31日 現在）

事業の種類	配置	現員
生活介護	2.0 : 1	常勤 19、非常勤 23 名
短期入所	2.0 : 1	生活介護に含む
施設入所支援		生活介護に含む
その他		常勤 5 名、非常勤 6 名

4. 事業内容

（1）生活介護

安心・安全に生活が行なえる環境づくりを考えながら、多種多様な個別ニーズや年齢に合わせた活動を実施するために、下記の3つの班に分けて支援しました。

・レクリエーション班

高齢の方が多く所属されているため、介護予防体操、口腔嚥下体操、レクリエーション、散歩、足浴等の体力維持や機能訓練に力を入れるとともに、安全に考慮しながら利用者個々の特性に応じてのぬり絵やゲーム等の提供を行ないました。

・リサイクル班

空き缶、ペットボトル等のリサイクル作業を行いました。太田ステージを活用し、発達段階を分析することで、個々の発達に応じた作業工程を提供しました。また、強度行動障害、発達障害の方が主として所属されているため、プログラムを変わずに提供することで情緒の安定を図りました。

・創作班

利用者の情緒安定を図りながら、個々の特性や性格、生活状況に応じて、体操、歩行、塗り絵、カラオケ、直売所に出す牛乳パック椅子作成等の活動を行いました。鳩山町の上熊井農産物直売所へ牛乳パック椅子の商品を販売する事や、地元鳩山町のイベントに参加する事により地域との交流を行いました。

（2）短期入所（ショートステイ）

障がいのある方が居宅において、その介護者の疾病その他の理由により一時的な保護が必要な際に短期間の入所を提供しました。また、感染症の拡大防止のため、12月～2月は利用を限定的にして、短期入所サービスを実施しました。

（3）施設入所支援

生活面では、衣類、寝具などを含めた居室環境の向上を利用者と共におこないました。衛生面では感染症拡大防止の対応として、日々の棟内消毒や清掃の回数を増やし、衛生的で清潔な環境を提供する事に努めました。

5. 食事

年1回嗜好調査を実施し、利用者の希望を献立に組み入れ、喜ばれる食事を提供しました。利用者の誕生日には、希望のメニューを提供しました。その他、おかずの種類を増やし様々な料理を楽しむことが出来る、お楽しみ給食を11月と3月に提供しました。

6. 保健、健康管理

バイタルチェック	毎日
健康相談、外耳道清掃、体重測定	毎月
胸部レントゲン	7月17日
インフルエンザ予防接種	11月18日
内科検診	4月4日 10月21日

7. 行事、余暇活動、買い物外出

春のレクリエーション、秋のレクリエーションは保護者の方々にもご参加いただき開催しました。春の日帰り旅行は、A・B班が伊香保、C班が小川げんきプラザのプラネタリウムに出掛けました。秋の日帰り旅行は、A班が花園フォレスト、B班が群馬サファリパーク、C班が紫雲閣のランチに出掛けました。

令和6年度 行事

(金額単位：円)

月	行 事	費 用	月	行 事	費 用
4	花見外出	0	10	秋祭り	39,730
5	春レク	23,345	12	秋の日帰り旅行	69,160
6	春の日帰り旅行	67,050	1	クリスマス会	19,491
7	七夕祭り	10,852	2	新年会	7,916
8	夏祭り	11,991	3	節分	11,056
9	お月見会	11,229	3	ひな祭り	11,175

8. 衛生、環境

入浴は週3回実施しました(男性～月、水、金／女性～火、木、土)。また、希望者及び利用者の状況によって、シャワー浴や清拭を行いました。

シーツは週1回交換し、シーツの洗濯は業者に委託しました。

9. 安全指導

【避難訓練、防犯訓練】

避難訓練は毎月実施し、6月、11月は消防署立ち合いの避難訓練を実施しました。12月炊き出し訓練、3月防災訓練、8月に防犯訓練を実施しました。

【交通安全教育】

7月に西入間警察署交通課の方に来荘して頂き、交通安全教育を実施しました。
3月は紙芝居や横断歩道のロールプレイによる交通安全教室を実施しました。

10. 地域とのかかわり

町主催の鳩山連絡協議会、泉井地区の町内清掃、鳩山町民体育祭、ふれあい広場等の地域の行事に参加しました。感染症拡大防止のため１２月から２月は、ボランティアや慰問等は中止といたしました。

1 1. 面会、帰宅、保護者会

面会日は毎月第3日曜日、保護者会定期総会は4月に、保護者会臨時総会を3月に実施しました。12月から2月は感染拡大防止のため、面会や帰宅に制限をかけ、面会日は中止としました。

第3部 施設整備等について

12. 施設整備について

温暖差による事故防止のため、脱衣所のエアコン設置工事を行いました。

エアコン設置工事 1, 298, 000円

事務室の複合機が古くなり買い替えを行いました。

複合機購入代金 1, 197, 350円

支援員室の複合機が古くなり買い替えを行いました。

複合機購入代金	770,000円
---------	----------

公用車（新車ホンダWR-V）を購入いたしました。

公用車購入代金 2, 4 5 0, 0 0 0 円

厨房のガスフライヤー調理台不具合のため、入れ替え工事を行いました。

ガスフライヤー調理台入れ替え工事 412,500円

第4部 その他の活動について

13. 法人本部繰入金について

規程通り行いました。

14. 修繕積立金について

規程通り行いました。

令和 6 年度ケアホームいずみ事業報告

令和 7 年 3 月 3 1 日

第 1 部 総括

1. 運営方針

ケアホームいずみでは、家庭的で温かみのあるホームの運営をしていきます。
その中で利用者の能力に応じた支援を行い、自立した日常生活を送れるよう支援をしていきます。

第 2 部 事業活動について

2. 利用者数

(1) 定員、現在の利用者数 (令和 7 年 3 月 3 1 日 現在)

ホーム名	定 員	現 員	備考 (加算等)
リヴェール	7	6	夜間世話人 1 名配置
エアージュ	7	6	夜間世話人 1 名配置
柏崎ホーム	6	5	夜間世話人 1 名配置
合計	2 0 名	1 7 名	

(2) 利用者延べ人数 (令和6年度)

	ホーム名	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	小計
1	リヴェール (人)	156	167	164	193	163	148	166	174	174	176	165	180	2026
	利用率 (%)	74.2	76.9	78.5	88.9	75.1	70.4	76.4	82.8	80.1	81.1	84.1	82.9	79.2
2	エアージュ (人)	185	191	165	170	166	160	173	164	167	160	149	169	2019
	利用率 (%)	88.0	88.0	78.5	78.3	76.4	76.1	79.7	78.0	76.9	73.7	86.2	77.8	79.0
3	柏崎ホーム (人)	150	155	150	155	155	149	155	150	155	153	142	155	1824
	利用率 (%)	83.3	83.3	83.3	83.3	83.3	82.7	83.3	83.3	83.3	82.2	84.5	83.3	83.2
													合計	5869

	ホーム名	定員 (人)
1	リヴェール	7
2	エアージュ	7
4	柏崎ホーム	6
合計		20

3. 職員配置

(1) 現在の配置数 (令和7年 3月31日 現在)

ホーム名	配置	現員
リヴェール	6 : 1	常勤3名 非常勤17名
エアージュ	6 : 1	
柏崎ホーム	6 : 1	
合計		20名

4. 事業内容

(1) 共同生活援助について

入浴支援や身だしなみ等身辺支援の充実を図りました。また、掃除、洗濯、買い物など日常生活の能力が向上するような支援を心掛けてサービスを提供しました。

(2) 日中活動について

平日は、通院付き添い支援を提供しました。その他、家族や通所先との連絡調整、グループホーム連絡会の参加等といった関係機関との調整を図りました。

週末は買い物や外食を楽しめるよう支援をおこない、移動支援等他サービスを利用している方に対しては、他事業所と連携を図り、充実した生活が送れるよう支援を提供しました。

5. 食事

配食業者に食材を発注し、バランスの良い食事を提供しました。また、誕生日など、利用者が希望する献立を一部取り入れ提供しました。

6. 保健・健康管理

訪問看護ステーション地域包括看護センターと業務提携を行い、月1回の訪問ケア（バイタル確認と面談）と24時間オンコールで看護師と相談出来る環境を確保し実施しました。

インフルエンザワクチン接種につきましてはご本人の接種希望に沿って実施いたしました。新型コロナワクチンは接種希望者がいませんでしたので実施をしていません。

健康管理	検温・血圧測定は朝夜実施。体重測定は毎月実施。 医療機関通院の支援。医療連携体制による月1回看護師訪問。
胸部レントゲン	通所先での健診、市町村での健診を実施。
インフルエンザ	通所先又はかかりつけ医にて実施。
新型コロナワクチン	希望者不在の為、実施せず。

7. 行事、余暇活動、買い物外出

季節を感じて頂けるような行事を企画、実施しました。買い物外出は購入希望があるときは随時行いました。移動支援等他の福祉サービスを利用されていない方には外食を楽しんで頂けるように外出支援を行いました。

令和6年度 行事

月	行 事	月	行 事
4	お花見、誕生会	10	ハロウィン、昼食購入外出、誕生会
5	買い物外出、誕生会	11	昼食購入外出、誕生会
6	昼食購入外出、誕生会	12	クリスマス会、昼食購入外出、誕生会
7	七夕会、誕生会	1	食事外出、昼食購入外出
8	夏祭り、誕生会	2	節分、昼食購入外出、誕生会
9	お月見会、昼食購入外出、誕生会	3	ひな祭り、食事外出、昼食購入外出、誕生会

8. 衛生、環境

入浴支援は基本週3回実施しました。夏場や、希望者に対しては曜日に関係なく提供しました。寝具等の洗濯は随時実施しました。

棟内は全面禁煙としています。

9. 安全指導

避難訓練 消防署立ち合いの避難訓練を年2回実施しました。また、7月に水害対策訓練を実施しました。

防犯訓練 グループホーム連絡会にて警察を招き不審者への対応、詐欺被害防止の指導を受けました。

10. 地域とのかかわり

買い物や散髪外出にて近隣のお店などへ行き、地域とのかかわりの機会を提供しました。また、グループホーム連絡会や市の会議等に参加し、情報共有や交流を行いました。

11. 面会、帰省

利用者、家族の都合に合わせて実施しました。

第3部 施設整備等について

12. リヴェール、エアージュの外壁修繕工事を行いました。赤い羽根共同募金会の助成申請は通らなかった為、全額自己資金（修繕積立金含む）で行いました。

第4部 その他の活動について

13. 柏崎ホーム土地建物購入資金として150万円を西山荘へ拠点区分間繰入を行いました。

令和6年度グループホームフォレスト事業報告

令和7年3月31日

第1部 総括

1. 運営方針

グループホームフォレストでは、家庭的で温かみのあるホームの運営をしています。その中で利用者の能力に応じた支援を行い、自立した日常生活を送れるよう支援をしていきます。

第2部 事業活動について

2. 利用者数

(1) 定員、現在の利用者数（令和7年 3月31日 現在）

ホーム名	定 員	現 員	備考（加算等）
アザレア	5	5	夜間世話人1名配置
グローブ	6	6	夜間世話人1名配置
サルビア	5	5	夜間世話人1名配置
合計	16名	16名	

(2) 利用者延べ人数 (令和6年度)

	ホーム名	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	小計
1	アザレア (人)	145	149	145	150	141	144	148	146	133	140	136	149	1726
	利用率 (%)	96.7	96.1	96.7	96.8	91.0	96.0	95.5	97.3	85.8	90.3	97.1	96.1	94.6
2	グローブ (人)	146	144	139	151	153	143	156	144	137	147	152	162	1774
	利用率 (%)	81.1	77.4	77.2	81.2	82.3	79.4	83.9	80.0	73.7	79.0	90.5	87.1	81.0
3	サルビア (人)	120	134	130	124	124	136	140	135	128	140	125	137	1573
	利用率 (%)	80.0	86.5	86.7	80.0	80.0	90.7	90.3	90.0	82.6	90.3	89.3	88.4	86.2
													合計	5073

	ホーム名	定員 (人)
1	アザレア	5
2	グローブ	6
3	サルビア	5
	合計	16

3. 職員配置

(1) 現在の配置数（令和7年 3月31日 現在）

ホーム名	配置	現員
アザレア	6 : 1	常勤2名 非常勤16名
グローブ	6 : 1	
サルビア	6 : 1	
合計		18名

4. 事業内容

(1) 共同生活援助について

入浴支援や身だしなみ等身辺支援の充実を図りました。また、掃除、洗濯、買い物など日常生活の能力が向上するような支援を心掛けてサービスを提供しました。

(2) 日中活動について

平日は、通院付き添い支援を提供しました。その他、家族や通所先との連絡調整を図りました。

土日には近隣のお店へ買い物や散髪外出等を実施しました。移動支援等他サービスを利用している方に対しては、他事業所と連携を図り、充実した生活が送れるよう支援を提供しました。

5. 食事

配食業者を導入しバランスの良い食事を提供しました。また、誕生日などには利用者が希望する献立を一部取り入れ提供しました。

6. 保健・健康管理

訪問看護ステーションふわりの月1回の訪問ケア（バイタル確認と面談）と24時間オンコールで看護師と相談出来る環境を確保しています。

インフルエンザワクチン接種につきましてはご本人の接種希望に沿って実施いたしました。新型コロナワクチンは接種希望者がいませんでしたので実施をしていません。

健康管理	検温・血圧測定は朝夜実施。体重測定は毎月実施。 医療機関通院の支援。訪問看護の定期的な問診。
胸部レントゲン	通所先での健診、市町村や就業場所での健診を実施。
インフルエンザ	通所先又はかかりつけ医にて実施。
新型コロナワクチン	希望者不在の為、実施せず。

7. 行事、余暇活動、買い物外出

お花見や買い物外出をマスク着用や消毒を徹底し感染予防したうえで行いました。クリスマス会ではケーキ、新年会でおせち、節分ではお豆等、行事に合わせた食事を用意し行事を実施しました。

令和6年度 行事

月	行 事	月	行 事
4	花見	10	買い物等外出
5	買い物等外出	11	買い物等外出
6	買い物等外出	12	クリスマス会
7	買い物等外出	1	新年会
8	買い物等外出	2	節分
9	買い物等外出	3	買い物等外出

8. 衛生、環境

入浴支援は基本週3回実施しました。希望者に対しては曜日に関係なく提供しました。寝具等の洗濯は随時実施しました。
棟内は全面禁煙としています。

9. 安全指導

避難訓練では地域の避難所への避難方法の確認等をおこないました。アザレアには、非常通報装置、スプリンクラーを設置いたしました。
災害時に備え非常用の備蓄品を揃えました。

10. 地域とのかかわり

地域の夏祭りなど季節の行事等に参加し、利用者や職員には地域の一員である事を伝えました。その他、ホーム周辺の除草、清掃等を心掛けました。

11. 面会、帰省

利用者、家族の都合に合わせて実施しました。感染症蔓延時には帰宅され自宅にて過ごされる方もいました。

第3部 設備整備について

12. 非常通報装置、スプリンクラーの設置

アザレアに非常通報装置、スプリンクラーを設置いたしました。

第4部 その他の活動について

13. なし

令和6年度千樹の里事業報告

令和7年3月31日

第1部 総括

1. 運営方針

利用者様個々の能力や適性に応じた支援を心掛け、自立した日常活動を営むことの一助となるような支援をしてまいります。

第2部 事業活動について

2. 利用者数

(1) 定員、利用者数（令和7年3月31日現在）

事業の種類		定員	現員	備考（加算等）
千樹の里	生活介護	18名	16名	重度障害者支援加算
	就労継続支援B型	12名	14名	目標工賃達成指導員配置加算
ブリクレ	就労継続支援B型	10名	8名	
合計		40名	38名	

(2) 利用者延べ人数 (令和6年度)

		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	小計
千樹の里	生活介護(人)	338	322	284	305	262	292	320	282	242	260	262	276	3,445
	利用率(%)	85.35	77.78	75.13	73.67	63.29	73.74	77.29	71.21	64.02	72.22	72.78	73.02	73.29
	就労継続支援B型(人)	288	296	268	296	270	264	264	260	242	220	217	240	3,125
	利用率(%)	109.1	107.2	111.7	107.2	102.3	104.8	108.3	103.2	100.8	91.7	90.4	95.2	102.9
ブリクレ	就労継続支援B型(人)	162	160	151	163	141	132	157	154	148	136	143	148	1,795
	利用率(%)	73.6	69.5	75.5	70.8	64.0	62.8	68.2	73.3	74.0	68.0	71.5	70.4	70.1
													合計	8,365

事業の種類		定員
千樹の里	生活介護	18名
	就労継続支援B型	12名
ブリクレ	就労継続支援B型	10名
合計		40名

3. 職員配置

(1) 配置数（令和7年3月31日 現在）

事業の種類	配 置	現 員
生活介護	3. 0 : 1 + 1	常勤2名、非常勤11名
就労継続支援B型	6. 0 : 1 + 1 *1	常勤2名、非常勤7名

※1. 目標工賃達成指導員配置加算ありのため、6. 0 : 1の配置に加え、常勤換算1以上の配置が必要。

ブリクレの職員配置の制度基準は千樹の里の就労継続支援B型と合算して算出します。

4. 事業内容

(1) 生活介護

利用者様同士の連帯感、協調性を助長させるような支援を心掛け、挨拶や規律性を通じて人間関係を維持、向上出来るような支援を行ないました。

また、自閉スペクトラム症、てんかん発作、強度行動障害のある方については、家庭や関係機関と連携し安定した生活が送れるよう心掛け、支援を行ないました。

健康管理では、毎月1回の嘱託医来所による診断及び、毎日の通所後にバイタルチェックを行ない、健康面の把握や体調のわずかな変化を見逃さないよう努めました。

日中活動は本人の能力に応じた作業を負担にならない範囲で行ないました。

作業内容については年間を通じて、自動缶潰し機を使用したリサイクル活動、不用品回収の他、企業様からの受託作業でありますサインペンの組み立てや補修材の組み込みの作業を行ないました。運動不足解消や身体機能維持向上の為、活動室内でDVDを使用してのラジオ体操やリズム体操、町立グラウンドや近隣施設での屋外歩行を行ないました。また、カレンダー制作等の創作活動やカラオケ、DVD鑑賞、ボッチャやボウリング等のレクリエーション活動、月1回、講師を招いての音楽クラブを行ないました。

(2) 就労継続支援B型（千樹の里）

作業を通じて、連帯感や協調性を養うとともに労働の楽しさや収入を得る喜びを味わっていただき充実した日々を送れる一助になるよう支援を行いました。

作業は、丁寧で良質な作業という自覚を持ち取り組んでまいりました。内容として、ときがわ町様から「広報誌仕分け作業」や地元企業様からは「rラベル貼り」、筆記具メーカー様から「ボールペン」「スティックのり」を中心とした数種類の「筆記具組み立て」作業を行いました。

物流事情の変化などから受注量に変動はありましたが、利用者様自身の作業技術の向上や効率化、また各企業様のご協力により令和6年度平均工賃額は「18,812円」を確保することができました。

(3) 就労継続支援B型（ブリクレ）

作業を通じて自主性、周囲との連帯感や協調性を養い、また楽しさを体感できるよう支援を行いました。収入を得る喜びを味わっていただき、充実した日々を送れる一助になるような支援も行いました。作業は地域の自治体や企業様からの作業を受託し、良質な作業という自覚を持ち取り組みました。

内容としてはときがわ町様から「広報誌仕分け作業」、企業様から「自動車部品袋詰め、ラベル貼り」、また「ボールペンやシャープペンシルの組み立て、スティックのりの組み込み作業」等を行いました。そして農作物を栽培して無人販売所にて販売し、生産から販売までの活動を行い、経済活動を学んでいただきました。

生活能力訓練として、定期的買い物トレーニングを、また年2回調理トレーニングを実施し、自己選択、意思決定、金銭の理解、店員とのコミュニケーション能力の向上に繋がるよう努めました。

5. 食事

ときがわ町にあります業者様「三代目魚徳」の仕出し弁当を提供しました。6年度は、弁当代が80円増額し、普通弁当で460円となり、一月当たり9千円前後の弁当代がかかるようになりました。

6. 保健・健康管理

内容	実施日	実施者
バイタルチェック	毎日	施設職員
体重測定	毎月	施設看護師
医師による診断	毎月 (生活介護のみ)	須田医院
胸部レントゲン	10月3日	埼玉医科大学病院
インフルエンザ予防接種	11月28日	須田医院

7. 行事・余暇活動・買い物外出

(1) 千樹の里

【家族会】

年2回実施しました。

1 回目は、5 月 2 3 日に千樹の里 2 階にてご家族 1 4 名参加で家族総会を開催しました。家族総会の内容として、新パート職員の紹介、令和 6 年度事業計画の説明、令和 6 年度報酬改定の説明を行ないました。その後、就労継続支援 B 型作業室にて、生活介護利用者様による音楽発表会を行ない、ご家族 1 5 名がご鑑賞されました。

2 回目は、1 1 月 7 日に講師「権利擁護センターぱあとな埼玉 高谷昇氏」をお招きし、ご家族 1 4 名参加で、成年後見制度の研修会を行いました。また、5 年度千樹の里決算報告の説明を行ないました。

【日帰り旅行】

9 月、大型バスを利用して伊香保グリーン牧場への日帰り旅行を実施しました。昼食は牧場内のレストランで食べ、生活介護利用者様は園内散策やお土産を購入しました。就労 B 利用者様と数名の生活介護利用者様はレストラン内でアイスクリーム作り体験をしました。尚、日帰り旅行を希望されない利用者様には、千樹の里にて通常通りの活動を提供いたしました。

【グループ外出】

外出先は、移動に時間がかからず、目的地内に長く滞在し、お楽しみいただけるよう千樹の里から距離の離れない場所を候補とし「埼玉こども動物自然公園」、「箭弓神社・吉見百穴」「JAXA 地球観測センター」の中から利用者様に選択していただき実施しました。また、昼食は動物園内や付近のショッピングモールのフードコートなど利用しそれぞれ自分の好みの物をおいしく食べました。

【誕生会】

利用者様の誕生日月ごとに、月に一度誕生会を実施いたしました。誕生会は午後の休憩時間を使い、スイーツを食べながらお祝いをいたしました。

【社会見学】（就労継続支援 B 型のみ）

2 月、公用車に分乗し、防災学習センター（鴻巣市）に行きました。震災への備えについてアニメ上映を見たり、埼玉県内での災害をパネルで学んだりしました。

【買い物外出】（就労継続支援 B 型のみ）

毎月、第三月曜日に希望者による買い物支援を行いました。持参した現金（2 0 0 円）を限度に自分の食べたいスイーツを購入し昼食時に談笑し

ながら食べました。所持金内での購入、それぞれがレジに並んで会計を体験しました。

行事			(金額単位：円)		
月	行 事	執行額	月	行 事	執行額
5	ハイキング	2,386	1 2	忘年会	3,545
7	七夕祭り	6,636	1	初詣	2,710
1 0	日帰り旅行	153,300	2	節分	2,930

(2) ブリクレ

利用者様にとって作業が楽しみと思えるような支援を心掛け、毎日の日課が作業のみという単調なものにならないよう、下記のとおり行事を実施しました。

【日帰り旅行】

1 0 月、日常とは違う体験を行い、社会性を身に付けることが出来ました。

今年度は小型バスを利用し、群馬県の果実の里原田農園へ外出しました。利用者様が希望したパフェづくり体験を行い、1 日を楽しく過ごすことが出来ました。

【グループ外出】

1 1 月、秋の紅葉等自然や好きな動物たちと触れ合い、ストレス発散、気分転換を図り、高坂のこども動物自然公園にて楽しいひと時を過ごしました。

【社会見学】

7 月、埼玉県ピースミュージアムに外出し、戦争の悲惨さ、平和の尊さ等展 示品を見ることにより、感じて考えることが出来ました。

【買い物トレーニング・誕生会】

利用者様の誕生日にはヤオコーつきのわ駅前店に外出し、持参金の中で好きなものを購入し、感想を述べ、小遣い帳を記入し、食べる喜びを味わっていただきました。

【調理トレーニング】

希望したメニュー作りを行い、食べることで、調理の楽しさと喜びを味わっていただきました。(5 月お好み焼き、9 月パンケーキ)

行事		(金額単位：円)
月	行 事	執行額
5	調理トレーニング	2, 3 7 2
5	ハイキング	1, 3 1 1
9	調理トレーニング	2, 5 9 0
9	日帰り旅行	1 1 0, 2 2 0
1 2	忘年会	7 9 0
1	初詣	8 6 5

8. 衛生・環境

【感染症対策】

1 1 月から3月までを季節性感染症対策期間として、日に2回の検温と室内の消毒を実施しました。さらに、室内換気をして、加湿器を設置しました。そして、嘔吐に備えて吐しゃ物セットを各担当の作業室に設置いたしました。

【身辺支援】

利用者様の状況によって、シャワー浴や着替えを適宜行いました。

【環境整備】

缶つぶし機を購入。それにより缶つぶしを効率良く行なうことが出来るようになり、回収しました空き缶を長期間留置せずに缶をつぶすことで、缶置き場を衛生的に保つことが出来るようになりました。

ウォーターサーバーを導入。浄水された安心安全な水の提供を行うことができました。また、業務の省力化にもなりました。

看板の設置。特別支援学校関係者様、地域住民様の方々から、建物の用途が不明であると多くのご意見をいただいておりますので、福祉サービス項目を記した大き目な看板を設置いたしました。

Wi H iを導入。これにより、パソコン端末の持ち運びができるようになり、場所を固定せず、会議等を行うことができるようになりました。

9. 安全指導

(1) 千樹の里

【避難訓練】

年度中、2回実施いたしました。(4月、10月)

10月の訓練では小川消防署ときがわ分署職員2名立会いのもと避難訓練を行ないました。実際に自動火災報知器を使用し発報場所の確認、初期消火、通報訓練、避難誘導訓練を実施しました。また、職員、希望する

利用者様の水消火器による消火訓練を行ないました。また、設備点検業者様指導のもと、自動火災報知機を作動させ非常ベル鳴動中の避難や職員による非常通報装置を用いた119番通報訓練などより実践的な訓練を行いました。最後に消防署職員より避難の際の助言をいただき、大変有意義な訓練となりました。

【交通安全教育】

3月、就労B利用者様を中心として小川警察署から借用した「交通安全DVD」を視聴して道路は歩道を歩く、横断歩道で横断するなどの学習しました。また、同署から頂いた交通安全用反射材をお配りし事故に遭わない工夫も学習しました。

【災害対策】

3月、積雪によるスリップ事故や交通渋滞に巻き込まれない安全な送迎を目的として送迎訓練を実施しました。送迎コース上に坂道や狭い道を通らない若干遠回りをするルートで帰宅しました。訓練結果から降雪時には早期に送迎を開始することがあります。どうぞご理解とご協力のほどよろしくお願いいたします。

(2) ブリクレ

【避難訓練】

6月、12月に東松山消防署立ち合いのもと、消防訓練（公民館までの避難訓練・通報訓練・消火訓練）を行いました。

【交通安全教育】

3月に東松山警察署交通課より警察官に来所していただき、交通安全教育のDVD鑑賞を行い、説明を受け、学習しました。

10. 地域とのかかわり

【日赤奉仕団】

毎月第一金曜日に、ときがわ町日赤奉仕団の慰問を実施しました。その他、10月にハロウィン、2月には節分会の慰問を実施しました。

【演芸鑑賞】

地域ボランティアとの交流を深め、社会性を身につけられるように支援を行いました。6月17日「お話し会」、1月21日「アマチュア人形劇」計2回行いました。

第3部 施設整備等について

11. 施設整備について

①土地取得

所在地：埼玉県東松山市上唐子 820-7、820-34

面 積：上唐子 820-7

上唐子 820-34

取得額：500万円

使 途：ブリクレ駐車場

②公用車購入

車種：ホンダ ステップワゴン 8 人乗り （中古車）

価格：156万円

第4部 その他の活動について

12. 法人本部繰入金について

規程通り行いました。

13. 修繕積立金について

規程通り行いました。

令和6年度オードリー事業報告（案）

令和7年3月31日

第1部 総括

1. 運営方針

利用者個々の能力や適性に応じた支援を心がけ、自立した日常生活を営むことの一助となるような支援を行ってまいりました。

第2部 事業活動について

2. 利用者数

（1）定員、利用者数（令和7年3月31日現在）

事業の種類	定 員	現 員	備 考
生活介護	28	23	平均区分 4.8
就労継続支援B型	13	17	
合 計	41	40	

(2) 令和6年度 月別延べ利用者数(令和6年度)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
就労継続支援B型(人)	310	321	292	329	309	302	329	300	284	285	280	301	3642
利用率(%)	108.3	107.3	106.9	110.0	103.3	105.5	110.0	104.9	104.0	104.4	97.9	105.2	105.6
生活介護(人)	484	491	420	507	489	476	497	447	425	430	418	443	5527
利用率(%)	78.5	76.2	71.4	78.7	75.9	77.2	77.1	72.5	72.2	73.1	67.8	71.9	74.3
												合計	9169

事業の種類	定員
就労継続支援B型生活介護	28名
生活介護	13名
合計	41名

3. 職員配置

(1) 配置数（令和7年3月31日現在）

事業の種類	配 置	現 員
生活介護	5 : 1	常勤3名、非常勤6名
就労継続支援B型	7. 5 : 1	常勤2名、非常勤4名

4. 事業内容

(1) 生活介護

利用者同士の連帯感や共助性を助長させられるような支援を心がけ あいさつや規律性を通じて人間関係を維持、向上できるような支援を行いました。

また行動障害やてんかんのある方については家庭と連携し安定した生活が送れるよう心がけ支援を行いました

市内高橋内科胃腸科クリニック医師による往診をお願いし健康面の把握に努めました。日中活動は本人の能力に応じた作業を負担にならない範囲で行うと共に運動不足の解消や身体機能の維持向上のため健康増進センターの除草作業と言った外活動も取り入れました。

(2) 就労継続支援B型

作業を通じて連帯感や協調性を養うと共に、楽しさを体感し その結果として収入を得る喜びを味わってもらい充実した日々を送れる一助になるように支援を行ないました。

受託作業

工賃確保を見込めるのは受託作業に負うところが多く その自覚を持って受注に応えてきました。

平成29年5月より受託しているボールペンの組み立て作業は正確な製品の納入 納期厳守を徹底し受注確保に努めて参りました。また、昨年より受託している出汁の袋詰め作業等も継続しており、工賃向上に努めています。

受託作業

法人所有建物の清掃作業を請け負いました。内職と同程度の工賃を得ることができ利用者の工賃向上に繋がりました。また普段は椅子に座って行う仕事が多くなっていたことから外で体を動かすことで運動不足解消にも繋がりました。

5. 食事

昼食を希望される利用者には仕出し弁当を提供しました。

6. 保健、健康管理

医師による健康チェック	毎月第4火曜日
クリニックでの健康診断、レントゲン	6月17日、18日、19日、20日、21日
インフルエンザ予防接種	11月19日

7. 行事、余暇活動

利用者にとって通所が楽しみと思えるような支援を心がけ 毎日の日課が作業のみと言う単調なものにならないように下記の通り行事を実施いたしました。普段の作業からの気分転換を図ると共に通っていて楽しい、また通いたいと思ってもらえるような行事を実施しました。

月	行事	月	行事
4	外出：群馬県前橋市お花見	10	レク：食品サンプル作り
5	レク：ホットケーキ作り	11	レク：的あてパンゲーム
6	外出：アジサイ寺(熊谷市能護寺)	12	外出：さいたま市リスの家
7	レク：七夕まつり	1	外出：初詣（熊谷市竜泉寺）
8	外出：山梨県リニア見学センター	2	レク：豆まき行事
9	外出：映画館貸し切り	3	外出：茨城県いちご狩り

8. 衛生、環境

生活介護利用者には月、水、金 入浴サービスを提供しました。
棟内は全面禁煙としました。

9. 地域とのかかわり

特別支援学校の行事への参加や地域のボランティアの受け入れなどオープンな施設を心がけました。

また近隣へのあいさつなどを定期的に行い関係の構築に努めました。
今後とも施設に対する理解を深めていただくと共に 通所者には地域の一員であるとの認識を深めていきます。

第3部 施設整備等について

10. 施設整備等について

- (1) 東松山市石橋に農地を購入しました。
- (2) 公用車ルーミーを購入しました。

第4部 その他の活動について

11. 法人本部繰入金について

規程通りに行いました。

12. 修繕積立金について

規程通りに行いました。

令和6年度りあん相談支援センター事業報告

令和7年3月31日

第1部 総括

1. 運営方針

障害者総合支援法の目的である、利用者個々の有する能力及び適性に応じた、自立した生活を営むことができるよう支援すると共に、地域交流、社会参加の促進を図る事ができるようサービスの提供を行います。

イ、利用者の意思と人格を尊重し、常に利用者の立場に立ったサービスを心掛けます。

ロ、自ら提供する相談支援の評価を行い、改善を心掛けます。

第2部 事業活動について

2. 利用者数

(1) 利用者数 (令和6年 4月 1日～令和7年 3月31日の積算)

事業の種類	相談支援専門員	1年の積算	備考
計画作成	2名	49件	
モニタリング		122件	

3. 職員配置

(1) 配置数 (令和7年 3月31日 現在)

種類	人数	備考
管理者	1名	相談支援員兼務
相談支援専門員	2名	正規職員 (兼務) 非常勤
事務員	1名	非常勤

4. 事業内容

(1) 指定特定相談支援事業

障害者総合支援法に基づく障害福祉サービスを利用する利用者もしくは保護者に対し、契約を結び、サービス等利用計画の作成、モニタリングを実

施しました。計画書を作成する際は、利用者の課題、ニーズを把握する
為にアセスメントを行いました。また、受給者証の期限、もしくは必要に応
じ継続サービス利用支援、サービス調整会議を実施しました。

また相談支援事業所がある東松山市でも、事業に係わる会議や研修会など
に参加し、他事業所との交流や情報収集等に努めました。

営業日時

営業日 週5日(平日)

営業時間 8時30分から17時30分

休日 土、日、祝祭日、年末年始(12月29日～1月3日)

第3部 施設整備等について

5. なし

第4部 その他の活動について

6. 相談支援繰入金について

規程通り法人本部より繰入れを受けました。